

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W SERWISIE SOLVBOT

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę Usług świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Usługobiorców za pośrednictwem Serwisu zlokalizowanego pod adresem: www.solvbot.com i www.solvbot.pl w tym prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorców.

2. Regulamin jest nieodpłatnie dostępny w Serwisie w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści. Usługobiorca, który zawiera Umowę otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą załącznik z aktualnym Regulaminem.

2. DEFINICJE

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usługi „Solvbot”;
- 2) **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawierana przez Usługodawcę i Usługobiorcę w celu rozpoczęcia lub kontynuacji korzystania z Serwisu;
- 3) **Usługodawca** – Solvbot sp. z o.o., ul. Lipowa 3/21, 30-702 Kraków, NIP 6793193562, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000818817
- 4) **Usługobiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ k.c. (w tym: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), na rzecz którego Usługodawca świadczy odpłatną Usługę, Usługodawca nie świadczy usług na rzecz konsumentów;
- 5) **Użytkownik** – osoba fizyczna, będąca pracownikiem lub współpracownikiem Usługobiorcy, która korzysta z Serwisu;
- 6) **Aktywny Użytkownik** – Użytkownik, który w danym miesiącu rozliczeniowym posiadał aktywne Konto w Serwisie, bez względu na faktyczne korzystanie z Serwisu;
- 7) **Serwis** – aplikacja internetowa służąca do automatyzacji procesów kancelaryjnych i elektronicznego obrotu dokumentacji, skierowana do przedsiębiorców świadczących usługi prawne, w tym w charakterze doradców restrukturyzacyjnych, zaimplementowana na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: moja.kancelaria.solvbot.pl, za pośrednictwem, której Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy;
- 8) **Usługa** – świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługa umożliwiająca dostęp i korzystanie z Serwisu;
- 9) **Program** – ogół oprogramowania komputerowego wraz z interfejsem graficznym, bazą danych stanowiące utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – z którego Usługobiorca korzysta w ramach Usługi korzystania z Serwisu;

- 10) **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.);
- 11) **Konto Usługobiorcy** - wyodrębniona na potrzeby Usługobiorcy, przez okres świadczenia Usługi, przestrzeń Serwisu, w której znajdują się dane wprowadzane przez Usługobiorcę lub wprowadzone na rzecz Usługobiorcy, do których Usługobiorca posiada dostęp po podaniu prawidłowych Danych Dostępowych;
- 12) **Konto Użytkownika**- indywidualny profil Użytkownika, który ma dostęp do danych w ramach Konta Usługobiorcy;
- 13) **Konto Demo**- Konto Usługobiorcy założone na potrzeby korzystania z wersji demonstracyjnej Serwisu;
- 14) **Formularz Dostępowy** - formularz umożliwiający zarejestrowanie Usługobiorcy oraz Użytkownika;
- 15) **Dane Dostępowe** - login, hasło, adres email oraz pozostałe informacje wymagane w Formularzu Dostępowym a następnie stosowane przez Usługobiorcę celem uzyskania dostępu do Konta Usługobiorcy lub Użytkownika,
- 16) **Pakiet Usług** - rodzaje Usług świadczone przez Usługodawcę - różniące się funkcjonalnościami oraz grupą docelową,
- 17) **Aktywna Sprawa** - jednostkowe postępowanie, oznaczone indywidualną sygnaturą lub innym identyfikatorem w przypadku braku sygnatury, od momentu jego wpisania do Serwisu przez Usługobiorcę do momentu złożenia finalnego sprawozdania do sądu oraz jego oznaczenia przez Usługobiorcę: „Postępowanie zakończone / złożone sprawozdanie końcowe”, Aktywne Sprawy obejmują zarówno postępowanie konsumenckie, jak i firmowe;
- 18) **Dzień roboczy** - poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługę za pośrednictwem Serwisu na warunkach wskazanych w Umowie, Regulaminie i załącznikach do Regulaminu.
2. Aby rozpocząć korzystanie z Usługi Usługobiorca wybiera odpowiednią opcję w Serwisie, co powoduje automatycznie założenie Konta Demo i aktywację wersji demonstracyjnej Serwisu. Zawarcie Umowy będzie wymagało wybrania Opcji Demo, zaakceptowania Regulaminu oraz Polityki Prywatności, a także wybrania opcji „Zamawiam dostęp do Usługi z obowiązkiem zapłaty”. Umowa zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail, potwierdzającej jej zawarcie. Wersja demonstracyjna jest aktywna przez 14 dni. W trakcie korzystania z wersji demonstracyjnej Usługodawca kontaktuje się z Usługobiorcą celem zaprezentowania działania systemu oraz zapoznania z jego funkcjonalnościami.

3. Celem skorzystania z Usługi, Usługobiorca zobowiązany jest wskazać Dane Dostępowe za pośrednictwem Formularza Dostępowego. Przesłanie Formularza Dostępowego umożliwia założenie Kont dla Użytkowników, którzy będą korzystali z Usługi.
4. Wypełnienie i przesłanie Formularza Dostępowego jest równoznaczne w skutkach i oznacza, że:
 - a. Usługobiorca jest uprawniony do utworzenia Konta;
 - b. podane przez Usługobiorcę oraz informacje są prawdziwe i aktualne;
 - c. Usługobiorca zobowiązuje się do aktualizowania podanych przez siebie danych niezwłocznie po ich zmianie.
5. W ostatnim dniu obowiązywania wersji demonstracyjnej Usługobiorca otrzyma automatycznie komunikat o dostępnych opcjach w zakresie zawarcia kolejnej Umowy na korzystanie z Serwisu i możliwych opcjach w zakresie płatności albo zakończenia współpracy. Usługobiorca będzie miał 3 dni na wybór odpowiedniej opcji.
6. W przypadku wyboru opcji zawarcia Umowy Usługobiorca zostanie przekierowany na stronę, gdzie potwierdzi chęć zawarcia Umowy i dalszego korzystania z Usług. Zawarcie Umowy będzie wymagało wyboru odpowiedniego Pakietu, zaakceptowania Regulaminu oraz Polityki Prywatności, a także wybrania opcji „Zamawiam dostęp do Usługi z obowiązkiem zapłaty”. Umowa zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail, potwierdzającej jej zawarcie.
7. Wybór opcji zakończenia współpracy i usunięcia Konta spowoduje usunięcie Konta Demo. Brak dokonania wyboru we terminie wskazanym w ust. 5 także spowoduje usunięcie Konta Demo w Serwisie. W takim przypadku Usługodawca zastrzega sobie możliwość nawiązania kontaktu z Usługobiorcą w ciągu 6 miesięcy po usunięciu Konta celem weryfikacji opinii na temat korzystania z Serwisu.
8. Użytkownicy mogą rozpocząć korzystanie z Usługi po zalogowaniu się do indywidualnego Konta. Usługodawca umożliwia ustawienie dwuskładnikowego uwierzytelnienia poprzez logowanie bezpośrednio na stronie internetowej Serwisu oraz poprzez kod otrzymywany za pośrednictwem wiadomości sms. Z uwagi na bezpieczeństwo Usługodawca zaleca Użytkownikom korzystanie z opcji dwuskładnikowego uwierzytelnienia celem zapewnienia jak najwyższego bezpieczeństwa danych zawartych w Serwisie. Po zalogowaniu się Użytkownik może korzystać z Serwisu w zakresie danego Konta Usługobiorcy.
9. W przypadku logowania na Konto z nowego urządzenia Usługodawca przesyła Użytkownikom informację o takim logowaniu na jego adres e-mail.
10. Załącznik nr 4 do Regulaminu zawiera Minimalne standardy bezpieczeństwa, które stosuje Usługodawca w zakresie usług chmurowych AWS, z których korzysta.

11. Serwis skierowany jest do przedsiębiorców, prowadzących działalność w branży prawniczej, niezależnie od posiadanych przez nich uprawnień formalnych, czy wykształcenia. Usługodawca nie weryfikuje umiejętności, wykształcenia ani uprawnień Usługobiorcy ani Użytkowników pod kątem prowadzenia działalności w zakresie doradztwa prawnego, obsługi prawnej, czy prowadzenia postępowań przez organami państwowymi. Korzystanie z Serwisu nie gwarantuje poprawności ani skuteczności działań podejmowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a stanowi jedynie narzędzie, które poprzez oferowane funkcjonalności ma ułatwić zarządzanie pracą Usługobiorcy i Użytkowników.
12. Usługobiorca oraz Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Usług zgodnie z prawem, w szczególności:
 - a) przestrzegania zakazu przetwarzania danych o charakterze bezprawnym, w szczególności przestrzegać postanowień art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. - Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.),
 - b) poszanowania praw osób trzecich, w tym przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych oraz praw autorskich i innych praw na dobrach niematerialnych,
 - c) nieudostępniania Danych Dostępowych podmiotom nieuprawnionym, w tym osobom trzecim nieuprawnionym do korzystania z Usługi,
 - d) zaniechania jakichkolwiek czynności utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z Serwisu lub w inny sposób bezprawnie wpływających na jego funkcjonowanie.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w razie zaistnienia przerwy lub zakłóceń w korzystaniu z Usługi (w tym utratę, wyciek, bezprawną ingerencję w treść danych) przez Usługobiorcę wywołanych siłą wyższą (w szczególności aktami cyberterroryzmu), awariami sprzętu, przerwami w dostawie prądu, przerwami w łączności z siecią Internet, nieuprawnioną lub błędną ingerencją w treść Usługobiorcy lub osób trzecich, błędnym działaniem systemów telekomunikacyjnych lub hostingowych, oprogramowaniem zainstalowanym na sprzęcie komputerowym Usługobiorcy, nieprzestrzeganiem przez Usługobiorcę zasad z bezpiecznego korzystania z Serwisu.
14. Korzystanie z pełnej funkcjonalności Serwisu, w tym w zakresie rozpoczęcia korzystania z wersji demonstracyjnej, zawarcia Umowy oraz założenia Konta jest możliwe po spełnieniu przez Usługobiorcę oraz Użytkownika warunków technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Używanie nieaktualnych systemów operacyjnych lub przeglądarek internetowych lub niespełnienie innych wymagań technicznych wskazanych przez Usługodawcę może wpłynąć na brak możliwości korzystania lub ograniczoną możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności Serwisu.

15. Usługodawca zobowiązuje się zachowywać kopie wprowadzanych do Serwisu informacji lub dokumentów na wypadek ich utraty wskutek błędów w Serwisie lub bezprawnych działań podmiotów trzecich. Niezależnie od powyższego Usługobiorca zobowiązany jest do bieżącego i systematycznego wykonywania kopii zapasowej informacji, dokumentów oraz danych we własnym zakresie.
16. W zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Usługodawca odpowiada względem Usługobiorcy wyłącznie za straty rzeczywiste, a jego odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty sumy wynagrodzenia netto za jeden rok świadczenia usług przez Usługodawcę.
17. Niedozwolone jest wprowadzanie przez Usługobiorcę w Programie, Serwisie danych osobowych, informacji, dokumentów stanowiących informacje niejawne w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Nadto, Usługobiorca zobowiązany jest wprowadzać do Serwisu dane osobowe z uwzględnieniem zasady minimalizacji oraz legalności, a także innych zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W razie wprowadzenia danych, informacji, dokumentów z naruszeniem ww. ustawy lub zasad wynikających z RODO, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu Umowy względem Usługobiorcy ani osób, których dane dotyczą.
18. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa polskiego, odpowiedzialność Usługodawcy względem Usługobiorcy jest ograniczona do zakresu odpowiedzialności Amazon Web Services z siedzibą w Luksemburgu względem Usługodawcy, wynikającego z treści umowy „AWS Customer Agreement” dostępnej pod adresem: <https://aws.amazon.com/agreement/>.
19. Program, Serwis oraz inne treści udostępnianie Usługobiorcy przez Usługodawcę podlegają ochronie prawnej, a ich naruszenie przez Usługobiorcę lub Użytkownika rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Usługodawcy.
20. Strony w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązują się zachować w poufności wszelkie dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony Umowy.
21. Usługodawca może świadczyć usługę Newslettera, która polega na przesyłaniu bezpłatnych informacji odnośnie działalności Usługodawcy dla wszystkich osób, które dokonają zapisu na Newsletter i wyrażą zgodę na jego otrzymywanie. W takim wypadku usługa będzie świadczona do momentu wycofania zgody przez użytkownika.

4. WYNAGRODZENIE

1. Korzystanie z Serwisu ma charakter odpłatny, chyba że co innego wynika z niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. Korzystanie z wersji demonstracyjnej Serwisu w ramach Konta Demo, o którym mowa w pkt 2 ust. 2 jest bezpłatne.
3. Po zakończeniu wersji demonstracyjnej Usługobiorca ma do wyboru następujące opcje:
 - a) zawarcie płatnej Umowy na korzystanie z Serwisu na czas nieokreślony;
 - b) zawarcie bezpłatnej Umowy na korzystanie z Serwisu na czas nieokreślony w ramach pakietu bezpłatnego;
 - c) usunięcie Konta z Serwisu.
4. W przypadku wyboru opcji wskazanej w ust. 3 lit. a Usługobiorca ma do wyboru następujące opcje płatności:
 - a) Płatność poprzez automatyczne obciążanie karty kredytowej Usługobiorcy na podstawie faktury pro-forma albo
 - b) Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy na podstawie faktury pro-forma z dwutygodniowym terminem płatności.
5. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, z dołu, za każdy miesiąc świadczenia Usług, począwszy od przejścia na odpłatny pakiet usług.
6. Wynagrodzenie, w zależności od wybranego pakietu, stanowi sumę opłat za każdego Aktywnego Użytkownika albo sumę opłat za każdego Aktywnego Użytkownika oraz za Aktywne Sprawy w danym miesiącu. Cennik może wskazywać minimalne wynagrodzenie należne za Usługi.
7. Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie Aktywnych Spraw lub Aktywnych Użytkowników w Serwisie według stanu na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.
8. Wysokość wynagrodzenia za daną Aktywną Sprawę albo Aktywnego Użytkownika jest stała, niezależnie od daty uzyskania danego postępowania statusu Aktywnej Sprawy albo daty założenia Konta dla Aktywnego Użytkownika.
9. Faktura pro-forma wystawiana jest w pierwszym dniu następującym po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego. Do każdej faktury pro-forma dostarczany jest dokument zawierający sygnatury postępowań lub inny identyfikator w przypadku braku sygnatury podlegających rozliczeniu oraz wskazanie liczby Aktywnych Użytkowników.
10. W przypadku płatności poprzez obciążanie karty kredytowej Usługobiorcy karta będzie obciążana przez Usługodawcę niezwłocznie po wystawieniu faktury pro-forma. W przypadku wyboru płatności przelewem Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania płatności w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury pro-forma. Brak możliwości obciążenia karty albo brak

płatności w terminie wskazanym powyżej będzie skutkował automatyczną blokadą dostępu do Serwisu- wstrzymaniem świadczenia Usług. W takim wypadku Usługobiorca będzie miał możliwość warunkowego uzyskania dostępu do Serwisu na okres 3 dni celem wyjaśnienia wątpliwości w zakresie płatności i jej uregulowania. W przypadku braku możliwości obciążenia karty w ciągu 3 dodatkowych dni albo braku dokonania przelewu w tym terminie Konto Usługobiorcy wraz z powiązаныmi Kontami Użytkowników zostaną zablokowane do momentu uiszczenia płatności za Usługi. Brak uiszczenia płatności stanowi istotne naruszenie Umowy, uprawniające Usługodawcę do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Faktura VAT wystawiana jest niezwłocznie po otrzymaniu płatności i przesyłana jest na adres e-mail Usługobiorcy.

11. W czasie obowiązywania Umowy Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat za przechowywanie zarchiwizowanych spraw - koszty pokrywa wynagrodzenie. Rozmiar przechowywanych plików nie może przekroczyć limitów dla poszczególnych pakietów usług, wskazanych w Cenniku.
12. W okresie miesiąca po zakończeniu Umowy Usługodawca zwraca Usługobiorcy w formie cyfrowej dane i informacje dotychczas zgromadzone.

5. OPIS PAKIETU USŁUG

1. Usługodawca będzie świadczył na rzecz Usługobiorcy Usługę wskazaną w Umowie - wedle Pakietu Usług opisanego poniżej.
2. Usługodawca jest uprawniony w trakcie obowiązywania Umowy zmieniać Usługę, w tym dodawać nowe funkcjonalności, ulepszać istniejące funkcjonalności lub usuwać funkcjonalności przestarzałe lub niewykorzystywane przez Użytkowników, zachowując przy tym ogólną funkcjonalność Pakietów. Zmiany opisane w niniejszym punkcie nie stanowią zmiany Umowy ani nie wymagają zmiany Regulaminu.
3. W ramach Usługi Usługodawca oferuje następujące Pakiety Usług:
 - a) **Solo**- pakiet skierowany do przedsiębiorców prowadzących małą kancelarię, zawierający podstawowe funkcjonalności ułatwiające zarządzanie kancelarią;
 - b) **Basic**- pakiet skierowany do przedsiębiorców prowadzących małe kancelarie, zawierający rozszerzony zakres funkcjonalności w zakresie zarządzania kancelarią;
 - c) **Advanced**- pakiet skierowany do kancelarii prawnych, zawierający dodatkowe funkcjonalności w zakresie m.in. limitu rozmiaru przechowywanych plików, integracji z zewnętrznymi portalami oraz innych zaawansowanych opcji;

- d) **INSO-** pakiet skierowany do doradców restrukturyzacyjnych, zawierający funkcjonalności dedykowane dla tej grupy zawodowej, w tym funkcjonalności o charakterze ekonomicznym, oraz wsparcie Usługodawcy;
 - e) **INSO Premium-** pakiet skierowany do doradców restrukturyzacyjnych, działających w rozbudowanych zespołach i konsorcjach.
4. Szczegółowy zakres Usług wraz z opłatami wskazany jest w Cenniku, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 5. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzania dodatkowych usług, nieobjętych ww. pakietami i dodatkowo płatnych. O możliwości skorzystania z takich dodatkowych usług oraz warunkach odpłatności za te usługi Usługodawca będzie informował w Serwisie poprzez odpowiednie komunikaty lub regulaminy. Wprowadzenie dodatkowych usług nie oznacza zmiany niniejszego Regulaminu ani Umowy, a Usługobiorcy nie będą zobowiązani do korzystania z tych Usług.
- 6. REKLAMACJE I USUWANIE USTEREK**
1. Reklamacje dotyczące Usług, Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: pomoc@solvbot.pl z precyzyjnym wskazaniem opisu zaistniałego problemu. Usługodawca rekomenduje, aby reklamacja zawierała następujące informacje:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy lub Użytkownika, którego dotyczy zgłoszenie,
 - b) opis nieprawidłowości,
 - c) termin wystąpienia i czas trwania nieprawidłowości,
 - d) ewentualne zrzuty z ekranu urządzenia mobilnego wskazujące na błędy lub prawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu.
 2. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
- 7. WYPOWIEDZENIE UMOWY**
1. Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca. Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy zawartej na okres określony 14 dni w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
 2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas określony 14 dni oraz na czas nieokreślony ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uporczywego lub istotnego naruszenia Umowy albo Regulaminu przez Usługobiorcę, mimo bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu 7 dni do zaniechania naruszeń albo terminu 3 dniowego, o którym mowa w pkt 11ust. 3 .

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy oraz danych osobowych Użytkowników przekazanych przez Usługobiorcę Usługodawcy w związku z wykonaniem Umowy jest Usługodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorcy zawarta jest w Polityce prywatności dostępnej [tutaj](#).
2. Administratorem danych osobowych osób innych niż Usługobiorca oraz użytkownicy końcowi, wprowadzonych przez Usługobiorcę do Serwisu, Programu, jest Usługobiorca. Przetwarzanie przez Usługobiorcę danych dotyczących osób innych niż Usługobiorca oraz użytkownicy końcowi następuje na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. PRZERWY TECHNICZNE W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Usługodawca nie gwarantuje ciągłości świadczenia Usług.
2. Usługodawca, za uprzednim powiadomieniem Usługobiorcy o tym fakcie, ma prawo w każdej chwili, bez podania przyczyny, wyłączyć lub ograniczyć dostęp do Serwisu, w celu wprowadzenia ulepszeń lub przeprowadzenia koniecznych napraw i prac konserwacyjnych. Czynności te, z wyjątkiem zdarzeń losowych lub nieplanowanych, prowadzone będą w miarę możliwości w dni robocze w godzinach (22.00 – 6.00) lub w dni inne niż dni robocze.
3. W zakresie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa - przerwy techniczne w działaniu Serwisu Internetowego nie mogą być podstawą zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Usługobiorcy.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wyłączają możliwość dokonywania potrąceń wzajemnych należności.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian treści Regulaminu oraz poszczególnych jego załączników.
3. O zmianach Regulaminu Usługodawca poinformuje Usługobiorcę, z 30 dniowym wyprzedzeniem, w formie elektronicznej na podany przy zawieraniu Umowy adres e-mail Usługobiorcy. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, o ile nie złoży on wypowiedzenia

Umowy terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu z 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wynagrodzenia lub zasad jego określania, a także zakresu poszczególnych usług, wskazanych w Cenniku Usług. W przypadku planowanej zmiany Cennika Usług, Usługodawca prześle stosowne zawiadomienie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Usługobiorcy, nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą. W takim przypadku Usługobiorca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o planowanej zmianie, przy czym oświadczenie w tym przedmiocie musi zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej za pośrednictwem poczty e-mail. Brak wypowiedzenia niniejszej Umowy w ww. wskazanym terminie oznacza akceptację nowego Cennika Usług. W takim wypadku nowy Cennik Usług wchodzi w życie w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych jego postanowień.
6. Wszelkie spory, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy.
7. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część i wiążącymi Strony, są:
 1. Wymagania techniczne,
 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 3. Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających.
 4. Minimalne standardy bezpieczeństwa.
 5. Cennik Usług.